

Принят на заседании
педагогического совета
от «27» августа 2025 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «СШ № 6»
В.Л. Жуков

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 6»
на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Повышение качества тренировочного и воспитательного процесса.
2. Укрепление здоровья обучающихся и их разностороннее физическое развитие.
 1. Укомплектованность отделений спортивной школы согласно общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также, согласно положению об организации тренировочного процесса и режима занятий занимающихся.
 2. Работа по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
 3. Оказание методической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований, спортивно-массовых мероприятий.
 4. Работа по подготовке из числа обучающихся инструкторов-общественников и спортивных судей.
 5. Выполнение спортивно-массовых мероприятий календарного плана на 2025-2026 годы.
 6. Воспитание трудолюбия и сознательного отношения к тренировочным занятиям и соревнованиям.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение воспитательной работы в группах	по плану	Тренеры-преподаватели
2.	Оказать помощь общеобразовательным школам в проведении традиционных спортивно-массовых мероприятий: - «День знаний» - «День здоровья» - «День без интернета» - Первенство школы по дзюдо, тяжелой атлетике	в течение года	Е.И. Пашкова Т.Ю. Голанцева И.В.Бирюкова А.Л. Мургин Д.В. Биркин
3.	Разработать сценарии и провести спортивно-театрализованные праздники: - «Международный день дзюдо» - «Папа, мама, я – спортивная семья» - Праздник посвященный «Дню защитников Отечества» - «День города» - «День физкультурника»	октябрь январь февраль июль август	А.В. Гончаров Д.Е. Петров Г.В. Шибина Е.И. Пашкова И.В.Бирюкова
4.	Провести субботник по благоустройству территории СШ	апрель	С.В. Бачурина
5.	Разработать программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	май	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В.Бирюкова
6.	Принять участие в общегородских мероприятиях: - «Ярмарка спорта» - «Кросс нации» - Месячник: За здоровый образ жизни - «Лыжня России» - Веселые старты, посвященные дню «Весны и труда» - Митинг, посвященный победе в Великой Отечественной войне - День Российского флага - Липецкий триатлон - Мультиспортивная детская лига	сентябрь сентябрь сентябрь февраль май июль август	Педагогический состав школы

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
7.	Выкладывает информацию о мероприятиях, проводимых в спортивной школе и результаты участия воспитанников в соревнованиях.	в течение года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
8.	Обновлять фотомонтаж о жизни учащихся спортивной школы	в течение года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
9.	Вести агитационно-пропагандистскую работу по привлечению жителей города к систематическим занятиям спортом, афишировать соревнования	в течение года	В.Л.Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
10.	Организовать показательные выступления учащихся СШ на общегородских мероприятиях (школьных линейках, День города, День физкультурника, 9 Мая, День Российского флага)	в течение года	Тренеры-преподаватели
11.	Участвовать в соревнованиях различного ранга, проводимых в г. Липецке и других регионах страны	в течение года	Тренеры-преподаватели
12.	Организовать профилактическую беседу с инспекторами по делам с несовершеннолетними в рамках недели правовых знаний	март	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
13.	Заслушать на педагогическом совете о состоянии воспитательной работы в группах	в течение года	Тренеры-преподаватели
14.	Привлекать к занятиям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников СВО	в течение года	Тренеры-преподаватели

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Составить план работы СШ № 6 на 2025-2026 учебный год	28.08.2025	Т.Ю. Голанцева
2.	Завершить набор занимающихся и комплектование групп	15.10.2025	Тренеры-преподаватели Т.Ю. Голанцева
3.	Составить расписание на новый учебный год	01.09.2025	Т.Ю. Голанцева
4.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий	01.01.2026	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова тренеры-преподаватели
5.	Организовать работу в спортивно-оздоровительном лагере согласно режиму дня и программы лагеря	июнь 2026	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
6.	Составить график проведения контрольно-переводных нормативов	сентябрь 2025 апрель 2026	Т.Ю. Голанцева
7.	Провести методические советы	в течении года	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
8.	Провести педагогические советы	в течении года	В.Л. Жуков
8.	Провести проверку тренировочных занятий	в течении года	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
10	Провести семинар со всеми работниками по нормативно-правовым документам, регулирующим их деятельность.	январь 2026	Т.Ю. Голнцева

СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проводить тренировочные занятия по общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2.	Принимать участие в соревнованиях.	согласно календаря спортивно-массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели
3.	Проводить тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере, в загородных лагерях, на сборах	июнь-август 2026	Тренеры-преподаватели
4.	Принять контрольно-переводные нормативы ОФП, СФП и ТТП	сентябрь 2025 апрель 2026	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
6.	Организовать проведение смотра – конкурса: «Лучший спортсмен года», «Лучший тренер-преподаватель года»	декабрь 2025	Т.Ю. Голанцева
7.	Присвоить спортивные разряды	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
8.	Провести открытые тренировочные занятия	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
9.	Провести индивидуальную работу с тренерами по вопросам совершенствования тренировочного процесса, воспитательной работы, повышения их творческого уровня.	в течении года	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составить график прохождения медосмотра обучающимися СШ в ОВФД	до 01.01.2026	Т.Ю. Голанцева
2.	Контролировать наличие у обучающихся медицинских справок о допуске к занятиям борьбой дзюдо, тяжелой атлетикой, самбо и пауэрлифтингом	15.10.2025	Т.Ю. Голанцева
3.	Вести учет спортивного травматизма	в течении года	Тренеры-преподаватели
4.	Контролировать нагрузку на тренировочных занятиях	в течении года	Е.И. Пашкова И. В. Бирюкова тренеры-преподаватели
5.	Организовать беседу с обучающимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене, о вреде наркомании, курения и употребления спиртных напитков	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова Т.Ю. Голанцева тренеры-преподаватели
6.	Приобрести необходимые медикаменты	в течении года	С.В. Бачурина
7.	Выпустить стенгазету «Курить-здоровью вредить!»	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова

РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ

№ n/n	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Провести родительские собрания в группах	в течении года	В.Л. Жуков тренеры-преподаватели
2.	Утвердить родительский комитет спортивной школы	в течении года	В.Л. Жуков тренеры-преподаватели
3.	Приглашать родителей на спортивно-массовые мероприятия	согласно календарного плана	тренеры-преподаватели
4.	Привлекать родителей к организации помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий	в течении года	тренеры-преподаватели
5.	Привлекать родителей к проведению туристических походов и в организации летней оздоровительной работы	в течении года	тренеры-преподаватели

ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ n/n	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составить и утвердить тарификацию	01.09.2025	Т.Ю. Голанцева
2.	Составить план комплектования	01.09.2025	Т.Ю. Голанцева
3.	Провести инвентаризацию имущества	в течении года	С.В. Бачурина
4.	Приобрести необходимый инвентарь	в течении года	С.В. Бачурина
5.	Сделать текущий ремонт помещений	в течении года	В.Л. Жуков С.В. Бачурина
6.	Составить смету расходов на год	июнь	В.Л. Жуков
7.	Составить годовой отчет по форме 5-ФК	декабрь	Т.Ю. Голанцева
8.	Составить годовой отчет по форме 5-ФК	декабрь	Т.Ю. Голанцева
9.	Составить отчет по выполнению Муниципального задания	20 января 2026	Т.Ю. Голанцева
10	Направить на курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей.	в течении года	Т.Ю. Голанцева

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУДО «СШ № 6»
 В.Л. Жуков

П Л А Н

работы педагогического совета МБОУДО «СШ № 6» на 2025-2026 уч. год

<i>Время и место проведения</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ	1. Утверждение плана-комплектования учебно-тренировочных групп на 2025- 2026 учебный год и расписания занятий.	В.Л. Жуков
	2. Утверждение плана работы на новый учебно-тренировочный год. Задачи на новый учебно-тренировочный год.	Т.Ю. Голанцева
	3. Рассмотрение и утверждение общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на 2025-2026 учебный год.	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
	4. Рассмотрение и утверждение Положения «Об организации учебного процесса и режима занятий обучающихся на 2025-2026 уч. год.	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева
ДЕКАБРЬ	1. Итоги работы спортшколы за 4 квартал, формирование сборных команд по видам спорта дзюдо, самбо, тяжелой атлетики и пауэрлифтинга.	Т.Ю. Голанцева И.В. Белякин А.Л. Мургин В.В.Ролдугин
	3. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2026 год.	В.Л. Жуков
МАРТ	1. Анализ выполнения групповых и индивидуальных планов, состояние тренировочной работы (по материалам проверки).	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
	2. Организация контрольно-переводных нормативов и утверждение графика их проведения.	Т.Ю.Голанцева Е.И.Пашкова И.В. Бирюкова
	3. Повышение квалификации тренеров-преподавателей	Т.Ю. Голанцева
ИЮНЬ	1. Организация летней спортивно-оздоровительной работы. Организация тренировочного процесса в спортивно-оздоровительном лагере.	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
	2. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший тренер года».	Т.Ю. Голанцева
	3. Анализ результатов контрольно-переводных экзаменов.	Т.Ю. Голанцева
	4. Поведение итогов работы за год.	В.Л. Жуков